



**Școala Gimnazială Lețcani**  
comuna Lețcani, jud. Iași  
Tel: 0232.296.960  
Email: [scoalaletcani@yahoo.com](mailto:scoalaletcani@yahoo.com)

**Viză Comisie/Director,**

**Validare învățător/ profesor diriginte,**  
actele prezentate sunt conforme cerințelor legii

**Către**  
**Comisia de management al burselor**

Subsemnatul/subsemnata, părinte/reprezentant legal/elev major

vă rog să acordați elevului/eleveii

din clasa ....., învățământul ..... (se va completa cu : primar, gimnazial, liceal, profesional, *a doua șansă - elev minor, frecvență redusă - elev minor*),

**BURSA SOCIALĂ, conform** precizărilor din METODOLOGIE-CADRU de acordare a burselor și cuantumul acestora Art. 13. - (1)

**f) elevi proveniți din familii care beneficiază de venit minim de incluziune conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, în baza deciziei de stabilire a dreptului la ajutor de incluziune a familiei elevului.**

.....  
.....  
.....

Declar că datele declarate și documentele prezentate sunt reale, că am luat la cunoștință faptul că Art. 326 din Codul Penal mă pedepsește pentru falsul în declarații.

Data

.....

Semnătura părinte/reprezentant legal/elev major

.....

Precizări pentru comisia din unitate:

- Învățătorul/profesorul diriginte/persoana desemnată de către Comisia de management al burselor va certifica prin înscrisul "Conform cu originalul" și va semna olograf, o foto-copie a documentelor justificative.
- Învățătorul/profesorul diriginte/persoana desemnată de către Comisia de management al burselor vizează această cerere, pe care împreună cu documentele însoțitoare le înaintează comisiei de management al burselor până la data de ..... (6 octombrie 2026, pentru etapa actuală).
- Profesorul diriginte/persoana desemnată de către Comisia de management al burselor comunică verbal (în situații contestabile- în scris) elevilor faptul că cererea este înaintată/nu este înaintată comisiei. Totodată, acolo unde este cazul, va solicita conform Articolul 21 (5), completarea sau corectarea dosarelor incomplete sau incorecte în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la solicitare, completând datele de mai jos:

| Data atenționării    | Actul lipsă/neconform | Modul de comunicare a atenționării | Data limită pentru completare |
|----------------------|-----------------------|------------------------------------|-------------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/>  | <input type="text"/>               | <input type="text"/>          |